

Tájékoztató közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok egyedi igénylésének szabályai

1. Igénylés benyújtása

Bárki jogosult közérdekű adat, illetve közérdekből nyilvános adat megismerése iránti kérelmet szóban, írásban vagy elektronikus úton benyújtani a Hajnalszallag Tatai Református Óvodához („Óvoda”).

Az igény írásban a következő címre nyújtandó be: 2890 Tata, Kálvária utca 5.

Az igény szóban a következő címen nyújtandó be: 2890 Tata, Kálvária utca 5.

Az igény elektronikusan a következő e-mail címre nyújtandó be: tatai.ovoda@reformatus.hu.

2. Adatigénylés megvizsgálása

Az Óvoda az igény beérkezésétől számított legrövidebb időn belül megvizsgálja, hogy az adatigénylés egyértelmű-e vagy további pontosítása szükséges-e. Amennyiben az adatigénylés további pontosítása szükséges, akkor az Óvoda felhívja az adatigénylőt az adatigénylés pontosítására az adatigénylő által megadott e-mail címen vagy postai címen keresztül.

Az Óvoda az igénylés beérkezésétől számított legrövidebb időn belül megvizsgálja, hogy az adatigénylés teljesítése megtagadásának oka fennáll-e. Amennyiben igen, akkor az Óvoda a 6. pontban foglaltak szerint intézkedik.

Az Óvoda megvizsgálja, hogy az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik-e, vagy az adatigénylés teljesítése az Óvoda alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár-e. Amennyiben igen, akkor az Óvoda a 4. pontban foglaltak szerint intézkedik az adatigénylés teljesítésének határideje meghosszabbítása iránt.

Az Óvoda megvizsgálja, hogy költségtérítés felszámolására sor kerül-e a 3. pontban foglaltak szerint.

3. Költségtérítés megállapítása

Az Óvoda költségtérítést állapíthat meg a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

Az Óvoda az alábbi tételeket veszi figyelembe a költségtérítés megállapítása során:

- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, valamint
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.

4. Adatigénylés teljesítésének határideje, határidő meghosszabbítása

Az Óvoda az igény beérkezésétől számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül közli az igényelt adatokat.

Ha az igény pontosítására hívja fel az Óvoda az adatigénylőt, akkor az Óvoda a pontosítás beérkezésétől számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül közli az igényelt adatokat.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az Óvoda alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, akkor az Óvoda az adatigénylés teljesítésének határidejét egy alkalommal 15 nappal történő meghosszabbításáról dönt. Az Óvoda az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja a határidő meghosszabbításáról.

5. Adatigénylés teljesítése

Az Óvoda az adatigénylést közérthető formában és - amennyiben ezt az Óvoda aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon tesz eleget.

Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igényt az Óvoda az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével teljesíti. Az adatigénylést az Óvoda nem utasítja el arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az Óvoda — az adatigénylő erre irányuló kérése esetén — az igényelt adatok másolatát átadja az adatigénylő részére. A másolat átadásával kapcsolatos költségtérítés megállapításával kapcsolatban a 3. pontban foglaltak szerint jár el.

6. Adatigénylés teljesítésének megtagadás

Nem tesz eleget az adatközlési kötelezettségének az Óvoda, ha

- az adatigénylő természetes személy nem adja meg a nevét és/vagy azt az elérhetőséget, ahová részére az adatigényléssel kapcsolatos tájékoztatás és értesítés megadható;
- az adatigénylő nem természetes személy nem adja meg a megnevezését és/vagy azt az elérhetőséget, ahová részére az adatigényléssel kapcsolatos tájékoztatás és értesítés megadható;
- az adatigénylő egy éven belül igényt nyújtott be, az adatigénylés azonos adatkörre irányul és az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Ha az Óvoda az adatigénylés teljesítését megtagadja, akkor az adatigénylés megtagadásáról, az indokairól, valamint a jogorvoslati lehetőségekről tájékoztatja az adatigénylőt az igény beérkezésétől számított 15 napon belül írásban.

7. Adatigénylő jogorvoslati lehetősége

Az adatigénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló vagy a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bejelentést tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszám: +36 (1) 391-1400, honlap címe: naih.hu).

Az adatigénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló vagy a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

Az adatigénylő az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül indíthatja meg a pert az Óvoda ellen az Óvoda székhelye szerinti járásbíróságon.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz tett bejelentés esetén az adatigénylő a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Info tv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az Info tv. 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül indíthatja meg.