

HAJNALCSILLAG TATAI REFORMÁTUS ÓVODA

H á z i r e n d



OM szám: 201533

Tata, 2024. szeptember 01.

Retkesné Kiss Mónika
igazgató

Tartalom

| | |
|--|-----------|
| Köszöntés..... | 4 |
| Nevelési alapelveink | 4 |
| I. Bevezetés | 4 |
| I.1. A házirend készítésekor figyelembe vett jogszabályok és szabályzatok | 4 |
| I.2. A házirend célja és feladata | 4 |
| I.3 Intézményi adatok | 5 |
| II. A működés rendje – a tárgyi feltételekkel összefüggő szabályok | 5 |
| II.1. Érkezés – távozás, az óvoda nyitvatartása..... | 5 |
| II.2. Az óvoda napirendje | 6 |
| II. 3. A nevelési év rendje | 6 |
| II.3.1. Egyházi ünnepek és a gyülekezeti alkalmaink rendje: | 7 |
| II.4. A szülők és más felnőttek intézményben tartózkodásának rendje | 7 |
| II.5. A tevékenységek rendje..... | 7 |
| III. A működés rendje – a gyermekekkel összefüggő szabályok..... | 7 |
| III.1. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának, igazolására vonatkozó rendelkezések | 7 |
| III.1.1. Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményei: | 8 |
| III. 2. Az étkezési térítési díj befizetésének szabályozása és a visszafizetésre vonatkozó rendelkezések | 9 |
| III.3. Ingyenes étkeztetéssel összefüggő rendelkezések..... | 9 |
| III. 4. Egészség és testi épség védelmével összefüggő rendelkezések, a gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok | 10 |
| III.5. A gyermekek ruházata, felszerelése | 10 |
| III.6. Védő - óvó előírások | 11 |
| III.7. Az óvoda helyiségeinek használati rendje | 11 |
| IV. A szülők jogai és kötelességei..... | 11 |
| IV.1. Szülői jogok | 11 |
| IV.2. Szülői kötelességek | 12 |
| V. A gyermekek jogai és kötelességei | 12 |
| V.1 Az óvodás gyermek jogai | 12 |
| V.2. Az óvodás gyermekek kötelességei..... | 13 |
| V.3. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékainak szabályozása | 13 |
| VI. A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai | 14 |
| VII. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele | 14 |
| VIII. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás..... | 14 |

| | |
|---|-----------|
| IX. Az óvoda hagyományai..... | 15 |
| X. Záró rendelkezések..... | 16 |
| X.1. A házirend elfogadásának, módosításának, felülvizsgálatának szabályai..... | 16 |
| X.2. A házirend elfogadása | 16 |
| X.3. A házirend hatálya..... | 16 |
| X.4. Nyilvánosságra hozatal..... | 16 |
| Legitimációs záradék | 18 |

Köszöntés

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket a Hajnalcsillag Tatai Református Óvodában! Az elkövetkező néhány évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy ezzel is segítjük az eligazodásban, a megértésben, és a gyermeki, valamint szülői jogok és kötelességek megismerésében.

Nevelési alapelveink

Óvodásainkat a tradicionális nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük. Igyekszünk példát adni arra, hogy a gyermekek el tudják fogadni társaik egyéniségének különbségeit, másosságát, ki tudják fejezni magukat és képesek legyenek alkalmazkodni, s az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, esetleg árulkodással oldják meg, hanem segítsenek egymásnak. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni, akik türelemmel, figyelemmel, udvariasan és megbocsátóan viszonyuljanak egymáshoz. Szeretnénk elérni, hogy a gyermekek védjék a teremtett világot, a környezet rendjét. Szokásrendszerünkbe beillesztettük a hívó ember életviteléhez tartozó elemeket (étkezések előtti és utáni-, hálaadó imák) is, amelyek sikeres beépülése érdekében kérjük, hogy ezeket otthon is erősítsék gyermekükben.

I. Bevezetés

I.1. A házirend készítésekor figyelembe vett jogszabályok és szabályzatok

1. Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
2. A Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról 1997. évi XXXI. törvény
3. A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
4. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5. MRE 1995. évi I. (köznevelési) törvénye (A módosítással és a végrehajtási utasítással egységes szerkezetben)
6. A Hajnalcsillag Tatai Református Óvoda SZMSZ-e és mellékletei

I.2. A házirend célja és feladata

A házirend – az intézmény évenkénti munkatervével együtt – meghatározza a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirend célja biztosítani az intézmény törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan megvalósítását, valamint az óvoda közösségi életének megszervezését. A házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

I.3 Intézményi adatok

Óvoda neve: **Hajnalcsillag Tatai Református Óvoda**

Óvoda székhelye: 2890. Tata, Kálvária utca 5.

Telephelye: 2890. Tata, Kocsi utca 13. (tornaszoba)

Tel: **06 34 380 651**

Az Intézmény OM száma: **201533**

Alapító és fenntartó neve: **Tatai Református Egyházközség**

Címe: **2890. Tata, Kocsi utca 15.**

Igazgató: **Retkesné Kiss Mónika**

Igazgató-helyettes: **Dodek János**

Az óvodai férőhelyek száma: **100 fő**

Az óvoda engedélyezett létszáma: **100 fő**

Az óvodai csoportok száma: **4**

Az óvoda alkalmazottainak száma: **18 fő**

II. A működés rendje – a tárgyi feltételekkel összefüggő szabályok

II.1. Érkezés – távozás, az óvoda nyitvatartása

Az óvoda nyitvatartási ideje: hétfőtől – péntekig: reggel 06 órától – délután 17 óráig.

Óvodánk teljes nyitvatartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Reggel 06-07 óráig és délután 16-17 óráig összevont csoportban történik a gyermekek óvodai nevelése.

Nevelésünk eredményessége érdekében kérjük, hogy 08 óráig hozzák be a gyermeküket! Ha mégis késnének, kérjük, hogy azt telefonon jelezzék, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre. Kérjük, hogy a később érkező gyermekek úgy kapcsolódjanak be, hogy a már megkezdett tevékenységet ne zavarják meg!

Az óvodapedagógus csak azokért a gyermekekért vállal felelősséget, akiket a szülőtől átvett. Miután az óvodapedagógus a gyermeket a szülőnek átadta, a továbbiakban nem tartozik érte felelősséggel. Kérjük, ne engedjék, hogy a gyermekek távozáskor szaladgáljanak a folyosón, illetve kifussanak az utcára, mert az balesetveszélyes! Kérjük, hogy a gyermekek elvitelekor minden esetben – főleg az udvaron – szóljanak a nevelőnek! Óvodásaink biztonsága érdekében

kérjük, hogy érkezés és távozás után csukják be a bejárati kaput, annak kezelését ne engedjék át a gyermekeknek!

Beiratkozáskor, illetve az óvodába járás kezdetekor a szülőknek írásban kell jelezniük, hogy ki viheti el a gyermeket az óvodából, és az ebben történt változást év közben is kötelesek bejelenteni. Óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 év feletti kiskorú testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.

A családban bekövetkező válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani.

A gyermekeket szeretnénk arra nevelni, hogy társaikat, szüleiket, nevelőiket és a társaik szüleit tiszteljék meg azzal is, hogy érkezéskor, illetve távozáskor köszönjenek. Fontosnak tartjuk, hogy mindezt az óvodai játékaikat helyre téve, a szülők várakoztatása nélkül tegyék meg.

A befogadási időn túl – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak sem testvérek, sem szülők a gyermekcsoportban! Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves szülőt és vendéget örömmel látunk.

A mindennapi óvodai életben az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van ahhoz, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa. Ezért kérjük, hogy az óvodai foglalkozások idején, illetve a pihenő időben mellőzzék a megkereséseket!

II.2. Az óvoda napirendje

Az időpontok rugalmasak, csoportonként 15-20 perces eltérések lehetségesek, illetve az évszakhoz, időjáráshoz igazodva változhatnak.

6⁰⁰-7⁰⁰ Játék az ügyeletes összevont csoportban.

7⁰⁰-10³⁰ Játék, áhítat, reggeli, kötetlen tevékenységek, egyéni fejlesztések (logopédiai, fejlesztőpedagógiai és gyógypedagógiai foglalkozások).

10³⁰-11⁴⁵ Udvari játék, séta.

11⁴⁵-13⁰⁰ Ebéd, testápolás, készülődés a lefekvéshez, mese.

13⁰⁰-15⁰⁰ Pihenő.

15⁰⁰-16⁰⁰ Uzsonna, játék, egyéb szolgáltatások (ovifoci, moderntánc)

16⁰⁰-17⁰⁰ Játék az ügyeletes összevont csoportban.

II. 3. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1. napjától – augusztus 31. napjáig tart.

Június, július, augusztus hónapokban nyári rend szerint működik az óvodánk, a mindenkori gyermeklétszámnak megfelelően, összevont csoportokkal. Ebben az időszakban elsősorban azoknak a szülőknek a gyermekeit tudjuk fogadni, akik másképpen nem tudják megoldani gyermekeik nyári felügyeletét és azt előzetesen, írásban kérik az óvoda igazgatójától.

Óvodánk a nyári időszakban - a takarítási és karbantartási munkák miatt - a fenntartó engedélye alapján időszakosan zárva tart. A zárás és a nyitás időpontját minden év február 15. napjáig tesszük közzé (elérhető a faliújságon, illetve az óvoda honlapján), hogy a szülők tervezni tudják a nyári szabadságukat.

Óvodánkban évente 5 nevelés nélküli munkanap van, melyet az óvodapedagógusok szakmai továbbképzésére használunk fel, s amelyek időpontját a nevelőtestület határozza meg. Ennek időpontjáról az éves munkatervünkben rendelkezünk. Ezekről az időpontról legalább 7 nappal

korábban tájékoztatjuk a szülőket. Ezeken a napokon a szülőknek kell gondoskodniuk a gyermekek elhelyezéséről, indokolt esetben azonban ügyeletet biztosítunk a gyermekek számára. (Az óvodapedagógusok és az alkalmazottak a nevelés nélküli munkanapokon, a gyermekek távollétében is dolgoznak.)

Óvodánk életét ünnepek is gazdagítják. Az ilyen alkalmak a szülők felé is nyitott programok, a gyermekek, a szülők és az óvodai munkatársak együttműködésének lehetőségei.

- A nevelési év rendjét minden évben az óvoda nevelési tervében határozzuk meg, melyet a szülők képviselőivel ismertetünk a nevelési év első szülői értekezletén.

II.3.1. Egyházi ünnepek és a gyülekezeti alkalmaink rendje:

- Reformáció ünnepe (október 31.)
- Nagypéntek
- Húsvét
- Áldozó csütörtök
- Pünkösd
- Karácsony

Minden év szeptemberében befogadó istentiszteleten köszöntjük az új óvodásainkat és bemutatjuk őket a gyülekezetnek. Május végén kibocsátó istentiszteleten búcsúznak az iskolába induló nagycsoportosainktól. A befogadó és kibocsátó istentiszteleteken való részvételt minden családtól elvárja a fenntartó gyülekezet presbitériuma.

Szeretettel várjuk a családokat az ünnepi és a családi istentiszteletekre. Kérjük, hogy lehetőségeik szerint vegyenek részt gyülekezetünk más alkalmain is!

II.4. A szülők és más felnőttek intézményben tartózkodásának rendje

A szülő a gyermek óvodapedagógusával előre egyeztetett időpontban, bármikor személyesen is tájékozódhat a csoportban folyó munkáról.

A munkatársakon kívüli személyek (leendő szülők, munkatársak hozzátartozói stb.) csak az óvoda igazgatójának engedélyével tartózkodhatnak az óvodában.

II.5. A tevékenységek rendje

Az óvodai nevelés a gyermekek teljes óvodai életét magába foglaló tevékenységek keretében történik. A gyermekekkel - az óvoda teljes nyitvatartása alatt - óvodapedagógusok foglalkoznak.

III. A működés rendje – a gyermekekkel összefüggő szabályok

III.1. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának, igazolására vonatkozó rendelkezések

- **Ha a gyermek beteg, vagy bármilyen okból hiányzik,** a szülő kötelessége, hogy jelezze azt az óvodának.
- Ha a gyermek betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába.
- Az óvoda a napi hiányzásokat a felvételi és mulasztási naplóban tartja nyilván.
- Az egészséges gyermek hiányzását az óvoda igazgatója engedélyezheti.

- A két hetet meghaladó, huzamosabb távollétet az igazgatóval szükséges egyeztetni.
- Ha a szülő telefonon, vagy írásban előzetesen bejelenti, hogy gyermekét nem hozza óvodába, a bejelentést az „igazol hiányzások” füzetben kérjük, hogy a szülő a lehető leghamarabb dokumentálja. A hiányzást a szülőnek kell igazolnia.
- Az óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzása esetén, valamint az óvodáskorú gyermekek tartós, előre be nem jelentett hiányzása esetén, az óvoda igazgatója levélben, hivatalos formában keresi meg a szülőt.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő a tárgyév április 15. napjáig benyújtott kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a *negyedik életévét betölti*, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az *ötödik életévét betölti* a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az igazgató vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

III.1.1. Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményei:

Óvodaköteles korú gyermeket a szülő csak nagyon indokolt esetben tarthat otthon hosszabb ideig, a hiányzás okát írásban kell megadni (orvosi igazolás).

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) bekezdés alapján, ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását a szülőnek igazolnia kell.

(4) bekezdés szerint, ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,

(4a) Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

III. 2. Az étkezési térítési díj befizetésének szabályozása és a visszafizetésre vonatkozó rendelkezések

Az étkezési térítési díj napi háromszori étkezést foglal magába. A tízórai 8¹⁵ – 8⁴⁵ óra között, az ebéd 12⁰⁰ – 12³⁰ óra között, az uzsonna 15⁰⁰ – 15³⁰ óra között történik.

Az étkezési térítési díj befizetésére meghatározott napokon van lehetőség. A befizetések éves rendje és módja az intézmény honlapján és a hirdető táblán van kifüggesztve.

A térítési díjak megállapítása az érvényben lévő rendelkezések alapján történik. Az étkezéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása az óvodapedagógusok és az óvodatitkár munkakörébe tartozik.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható, illetve igényelhető minden nap 9 óráig, személyesen, emailben vagy telefonon:

- az óvodatitkárnál,
- vagy az igazgatónál.
- A bejelentés 24 órás eltolódással lép életbe. A lemondás a következő havi befizetéskor kerül elszámolásra.
- Ha a szülő adott napon 09 óráig bejelenti a gyermek hiányzását és kéri az étkezés lemondását, akkor az a következő naptól fog életbe lépni, s egészen a visszaérkezés napjának jelzéséig áll fenn. Ha a jelzés 09 óra után történik, akkor az étkezés lemondását már csak a bejelentést követő második naptól tudjuk figyelembe venni.
- A gyermekek hiányzás utáni visszaérkezését az azt megelőző nap 09 óráig be kell jelenteni, csak ebben az esetben tudunk neki étkezést biztosítani a visszaérkezés napjától kezdve. Ha a szülő ezt elmulasztja, az óvoda nem köteles fogadni a gyermeket. A bejelentést megtehetik telefonon, emailben vagy személyesen az óvodában.
- Az étkezési díj visszatérítése a gyermekek hiányzásának idejére a szülők bejelentéséhez kötött. Az orvosi igazolást nem tudjuk figyelembe venni az étkezés lemondásánál, ill. a visszatérítésnél, az mindenképpen a szülő előzetes bejelentéséhez kötött. A bejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.
- A reggel 09 óráig emailben vagy telefonon jelzett hiányzás bejelentése a térítésmentesen étkező gyermekek szüleinek is kötelessége, hiszen az óvodának az ő ebédjüket is meg kell rendelnie, illetve le kell mondania.

III.3. Ingyenes étkeztetéssel összefüggő rendelkezések

1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 21/B. § (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) * a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

- ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- ae) nevelésbe vették;

III. 4. Egészség és testi épség védelmével összefüggő rendelkezések, a gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodába csak egészséges gyermek járhat. A napközben megbetegedett gyermek szülőjét – a gyermek elkülönítése, lefektetése után – az óvodapedagógus értesíti, és kéri, hogy vigye el a gyermeket az óvodából. (Kérjük, az intézkedés megkönnyítése érdekében adják meg munkahelyük vagy mobiltelefonjuk számát, amelyet a személyiségi jogok és adatvédelem tiszteletben tartásával kezelünk!).

Az óvodába nem fogadható be még lábadozó, gyógyszert igénylő gyermek. Gyógyszer az óvodába nem hozható be, az óvodapedagógusok gyógyszert nem adhatnak be. Kivétel ez alól, ha a gyermeknek tartósan kell gyógyszert szednie, és arról a szülők rendelkeznek orvosi igazolással, valamint azt az igazgatónak bemutatták, vele előzetesen megbeszélték és tájékoztatták az érintett óvodapedagógusokat.

Betegségből felgyógyult, illetve bármely egészségügyi problémával orvoshoz irányított gyermeket az óvoda csak arról szóló orvosi igazolással fogadhatja vissza, hogy a gyermek közösségbe mehet.

Kérjük, hívja fel az óvodapedagógus figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségre, lázgörcsre, epilepsziára stb. hajlamos, illetve, ha allergiás vagy asztmás!

Amennyiben a családban fertőző megbetegedés történt (rubeola, bárányhimlő, májgyulladás, skarlát stb.), kérjük azonnal jelezzék azt az igazgatónak, hogy a szükséges intézkedéseket megtehesse.

Az óvoda a HACCP élelmezésbiztonsági előírásoknak meg kell, hogy feleljen, ezért kérjük, hogy a gyermekek születésnapjára – ha annak óvodai megünneplését szeretnék - kizárólag előre csomagolt, zárt (boltban vásárolt, gyártási igazolással ellátott) gyümölcslevet, gyümölcskonzervet vagy friss gyümölcsöt hozzanak!

III.5. A gyermekek ruházata, felszerelése

Kérjük, hogy a gyermekeket öltöztessék rétegesen, az időjárásnak megfelelően, ruházatuk legyen kényelmes és könnyen kezelhető. Az óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

A gyermekek ruhája, cipője összecserélődhet, ezért kérjük, hogy jellel vagy névvel lássák el gyermekük holmiját!

A gyerekeknek kérünk: váltóruhát, váltócipőt, testneveléshez tornaruhát (pamut póló, rövidnadrág, tornacipő), alváshoz pizsamát. Kérjük a szülőket, hogy gyakran nézzék át a gyermekük zsákját, hogy abban van-e megfelelő váltóruha, jó-e még a benti cipő stb.!

III.6. Védő - óvó előírások

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, balesetmentes, gondozott, biztonságot nyújtó óvodai környezetére, a testi, lelki egészségük biztosítására. A gyermekek egészségének és testi, lelki épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat a tilos és az elvárható magatartásformákat folyamatosan tanítjuk az óvodásoknak. Ezek a szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk a gyermekek figyelmét akkor is, ha az óvoda épületét elhagyjuk. A gyermekeknek kirándulásokat, élményszerző sétákat stb. a szülők beleegyezésével szervezünk. Minden alkalommal írásbeli nyilatkozatot kérünk arról, hogy engedélyezik gyermekük részvételét az óvodán kívüli programokon.

Az óvodánk bejárata a gyermekek biztonsága érdekében egész nap csak felnőttek által nyitható. Belülről a gyermekek számára nem elérhető magasságban lévő ajtónyitó kapcsolóval juthatunk ki. Kifelé menet kérjük, figyeljenek oda, hogy nem Önökhöz tartozó kisgyermek ne menjen ki az épületből, valamint győződjenek meg arról is, hogy a kapu jól becsukódott-e Önök mögött! Az óvodába behozott kerékpárt az alsó udvaron erre a célra kijelölt helyen helyezték el, hogy ne okozzon balesetet! A saját felelősségre behozott ékszerért nem vállalunk anyagi felelősséget. Baleset esetén a gyermek ellátása az elsődleges feladatunk. Ha szükséges, azonnal orvosi segítséget kérünk és értesítjük a szülőket.

Óvodásainkat arra szoktatjuk, hogy utcai találkozások alkalmával nem mehetnek ki a sorból, ilyenkor a hozzátartozó jöjjön oda hozzánk.

Az óvoda területén tilos a dohányzás, a szeszesital fogyasztása és bármilyen élvezeti cikk használata.

III.7. Az óvoda helyiségeinek használati rendje

Kérjük, ügyeljenek a helyiségek rendjére, tisztaságára!

A csoportszobákba, mosdókba utcai cipőben a fertőzésveszély miatt nem szabad belépni! Gyermekek, szülők a kijelölt helyiségeken kívül (öltöző, mosdó, csoportszoba, udvar) más helyen nem tartózkodhat az óvoda területén!

Óvodánk lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők – az egészségügyi előírások, pedagógiai szempontok betartásával, igény szerint – időt tölthessenek el gyermekükkel a csoportban.

IV. A szülők jogai és kötelességei

IV.1. Szülői jogok

Igény esetén a szülők részletes és érdemi tájékoztatást kaphatnak gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről, gyermekük neveléséhez – ha igénylik – segítséget, tanácsot adunk.

A szülők – előre bejelentett igény alapján – részesei lehetnek az óvodai nevelőmunkának, illetve betekintést nyerhetnek abba. Az igazgató és óvodapedagógusok hozzájárulásával részt vehetnek az óvodai foglalkozásokon.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Ennek érdekében probléma,

konfliktus, ellentét esetén kérjük, hogy mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, vagy az óvoda igazgatóját, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni!

A szülők joga, hogy Szülői Szervezetet működtessenek, amely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

Az óvoda biztosítja annak lehetőségét, hogy a szülők megismerjék óvodánk pedagógiai programját, házirendjét, illetve SZMSZ-ét, s tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról. Erre lehetőséget biztosítunk a nevelési év elején a szülői értekezleten.

IV.2. Szülői kötelességek

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- biztosítsa az óvodakötelezett gyermek óvodába járását.
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát.

V. A gyermekek jogai és kötelességei

V.1 Az óvodás gyermek jogai

Az óvodás gyermekeknek joguk van arra, hogy

- biztonságos és egészséges környezetben nevelkedhessenek, a nevelési intézményben a krisztusi szeretet jegyében személyre szóló, színvonalas szellemi, lelki, testi gondozást kapjanak.
- biztonságuk érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljanak.
- óvodai napirendjüket pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási és étkezési idő biztosításával, életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően alakítsuk ki.

Továbbá,

- a gyermek emberi méltóságának, személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá megszegyenítő bánásmódnak, testi fejlődését hátráltató (pl. levegőztetés, kirándulás, táplálék, mozgáslehetőség megvonása) eljárásnak, a csoporttól való elkülönítésnek, fizikai-lelki erőszaknak, testi fenyegetésnek, őt hátrányos megkülönböztetés nem érheti;
- a gyermeknek joga, hogy vele megfelelő hangnemben beszéljenek, mindenben legyenek a segítségére, egyéni teljesítményét, erőfeszítéseit, szabálykövető magatartását elismerjék, megdicsérik. (Ennek módja azonban nem lehet tárgyi jutalom, vagy annak jelképes formája.);
- a gyermeknek joga, hogy Istentől kapott adottságainak, képességeinek kibontakoztatásához megfelelő segítséget kapjon;

- a gyermeknek joga, hogy állapotának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, gondozásban részesüljön és ehhez az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény segítségét is igénybe vegye;
- a gyermeknek joga, hogy nemzeti, vallási, etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák és annak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a gyermeknek joga, hogy személyiségi, önrendelkezési jogát, családi és magánélethez való jogát, cselekvési szabadságát az óvoda tiszteletben tartsa, de ezen jogok gyakorlása közben a gyermek nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében;
- a gyermeknek joga továbbá, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkeztetésben részesüljön, illetve a fizetési kötelezettségekkel járó programoknál a teljesítés halasztására, vagy részletekben való törlesztésre lehetőséget kapjon;
- a gyermeknek joga, hogy az intézmény eszközeit, berendezését, felszereltségét ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja.

V.2. Az óvodás gyermekek kötelességei

A gyermekeknek tiszteletben kell tartaniuk mások emberi méltóságát és jogait.

A gyermekek jogainak gyakorlása közben nem veszélyeztethetik saját, illetve társaik valamint az óvoda munkatársainak testi épségét.

A gyermekek kötelessége, hogy megőrizték, illetve megfelelően használják az óvoda játékeit, eszközeit és helyiségeit.

A gyermekek kötelessége, hogy jelezzék az óvoda bármely munkatársának, ha balesetet, veszélyes állapotot, vagy tevékenységet észlelnek.

Szándékosan okozott kárért – a kiskorú gyermek által okozottért is- a szülő anyagi felelősséggel tartozik.

A gyermekek kötelessége, hogy életkori sajátosságaiknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően aktívan részt vegyenek a napirendben foglalt tevékenységekben.

V.3. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

A gyermekek óvodai jellel ellátott felszerelésének (ruha, cipő, kabát stb.) elhelyezése a csoportok öltözőjében biztosított.

Az óvodába behozható, befogadást segítő, alváshoz igényelt, valamint nagyobb értékű tárgyakat (pl.: mesekönyvek, lexikonok, gyermek Bibliák stb.) be kell jelenteni a csoportvezető óvodapedagógusnak. A be nem jelentett tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni.

A délutáni pihenéshez szükséges „alvókák” (párna, puha plüss állat) behozatala engedélyezett, azt azonban a napközbeni játék idején a csoportokban szokásos helyen, vagy a gyermek zsákjában kell elhelyezni.

Az óvodába hozott ékszerek (nyaklánc, karkötő, gyűrű) balesetveszélyesek, ezért kérjük ezeket mellőzni!

A gyermekek nem hozhatnak be magukkal az óvodába semmilyen GPS alapú elektronikus eszközt, okos órát, telefont, tabletet stb.

Az óvodába hozott játékokért felelősséget nem tudunk vállalni, ezért kérjük ezeket mellőzni! Azonban alkalmanként biztosítunk lehetőséget arra, hogy otthoni kedvenc játékukat

megmutathassák a gyerekek, kérjük ezeket csak az erre kijelölt napokon hozzák magukkal az óvodába.

Balesetveszélyes eszközöket (szűrő, vágó stb.) a gyermekek nem hozhatnak otthonról magukkal, erről a szülő köteles meggyőződni!

Egyéb eszközök csak akkor vihetők be az óvodába, ha azok bevitelét a szülő az óvodapedagógussal egyeztetni, megbeszéli.

VI. A szülőkkal való kapcsolattartás fórumai

A szülőknél lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel elősegítsék a közös gondolkodást.

A szülőkkal való kapcsolattartás fórumai:

- Családlátogatás
- Szülői értekezletek, szülői közösségek megbeszélései,
- Fogadóórák (a hirdető táblán található megadott időpontokban),
- Nyílt napok, családi délutánok,
- Közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása,
- Az igazgatóval és az óvodapedagógussal történő rövid, esetenkénti megbeszélések,
- Szülői Szervezet értekezletei
- Hirdetőtábla
- Az óvodánk honlapja: www.hajnalcsillagovodatata.hu

A fenti fórumokat minden nevelési év elején a szülőkkal történő egyeztetés alapján, csoportonként változó módon szervezzük. A megvalósulás időpontjáról a hirdetőtáblán tájékoztatjuk a szülőket.

VII. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele

Az intézmény külön foglalkozásokat (egyéni és csoportos foglalkozások, fényképezés) kínálhat a gyermekek részére, az óvodai időkeretbe ágyazottan. A foglalkozásokat úgy kell megszervezni, hogy a külön szolgáltatáson való részvétel ne gátolja meg a gyermekeket abban, hogy az óvoda által biztosított alapszolgáltatásban részt vegyen. A külön programok választásáról a szülő dönthet. A szülő év elején nyilatkozhat arról, hogy mely foglalkozásra szeretné gyermekét járatni.

A foglalkozások az erre kijelölt helyen tarthatók. A térítési díjat a szolgáltatást nyújtó személy szedi be a szülők és a szolgáltató közötti megállapodás szerint.

VIII. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.

- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

A beiskolázással kapcsolatos információk és teendők:

- Tanköteles korú az a gyermek, aki augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét, legkésőbb az azt követő évben válik tankötelessé.
- Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban.
- A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban éri el, a köznevelési feladatot ellátó hatóság a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje a tankötelezettségének teljesítését.
- A beiskolázással kapcsolatban bővebb tájékoztatást adunk a nagycsoportos szülők számára szervezett szülői értekezleten.

IX. Az óvoda hagyományai

Ünnepélyek, amikor a gyermekek műsorral készülnek:

- Karácsonyi ünnepség a templomban
- Anyák napja
- Kibocsátó istentisztelet, nagycsoportosok búcsúzója a templomban

Megemlékezések:

- Március 15. (Nemzeti Ünnepe)
- Október 31. (Reformáció ünnepe)

Az óvoda gyermekünnepei:

- Befogadó istentisztelet
- Hálaadó családi délután
- Mikulás
- Farsang
- Húsvét
- Gyermeknap

Csoporton belüli hagyomány a születésnapok megünneplése.

Óvodai szintű hagyományok:

- Egész napos kirándulás évi egy alkalommal.
- Félnapos élményszerző kirándulások, séták.
- Színházi előadások
- Hagyományok éltetése

X. Záró rendelkezések

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától, valamint az óvodapedagógusok fogadóóráján, vagy ettől eltérően előre egyeztetett időpontban.

X.1. A házirend elfogadásának, módosításának, felülvizsgálatának szabályai

Az intézményi házirend tervezetét az óvodapedagógusok és a szülők javaslatainak figyelembe vételével az intézmény igazgatója készíti el. A házirend tervezetéről az intézmény igazgatója kikéri az intézményi Szülői Szervezet véleményét. Az intézmény igazgatója a nevelők és a szülők véleményének figyelembe vételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az a Tatai Református Egyházközség Elnöksége jóváhagyásával lép hatályba.

A házirend felülvizsgálata minden nevelési év végén kötelező, és az szükség szerint bármikor módosítható.

X.2. A házirend elfogadása

A nevelőtestület az óvoda házirendjét 2024. 08. 29. napján a 2024.08.29/4. sz. határozatával elfogadta.

X.3. A házirend hatálya

A házirend 2022.09. 01. napjától visszavonásig érvényes.

A házirend előírásait be kell tartania az intézménybe járó gyermekeknek, a gyermekek szüleinek (vagy más törvényes képviselőinek), az intézmény pedagógusainak és más alkalmazottainak, valamint az intézménybe látogató személyeknek az intézmény területén.

A házirend előírásai azokra az óvodában az óvodai foglalkozások keretében és az azon túli időszakokra vonatkozó időszakban szervezett programjaira is vonatkoznak, melyeket a helyi nevelési program alapján az intézmény szervez, és amelyeken az intézmény ellátja a gyermekek felügyeletét.

A gyermekek, az intézmény által szervezett intézményen kívüli rendezvényeken, programokon is kötelesek betartani a házirend előírásait.

X.4. Nyilvánosságra hozatal

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek; gyermeknek, szülőnek, valamint az intézmény alkalmazottainak meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az intézmény irattárában,
- az intézmény honlapján,
- az intézmény igazgatójánál,
- az intézmény fenntartójánál,
- az óvodapedagógusoknál,
- az intézményi Szülői Szervezet elnökénél.

A házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, illetve a gyermeköltözőben ki kell függeszteni. Az újonnan elfogadott vagy módosított óvodai házirendről a szülőket szülői értekezleten tájékoztatni kell.

Kelt:

.....

igazgató

Legitimációs záradék

A Házirendet a Hajnalcsillag Tatai Református Óvoda nevelőtestülete a 2024.08.29. napján megtartott határozatképes nevelőtestületi értekezleten 100%-os szavazataránnyal, 2024.08.29/4. számú határozatával elfogadta.

.....
igazgató

.....
a nevelőtestület képviselőjében

Az egyetértést gyakorló szülők képviselője:

.....
Szülői Szervezet elnöke

A Hajnalcsillag Tatai Református Óvoda Házirendjét a Tatai Református Egyházközség Elnöksége számú határozatával jóváhagyta.

Kelt:

P.H.

.....
Dr. Szabó Előd
Igazgatótanács elnöke
fenntartó képviselője